

'97. 2. 25(화)

◀ '97 주요업무 계획 보고시 ▶

유병국 의원 질문 자료

기 획 감 사 실

일 용 인 부 현 황

(단위 :천원)

실 과	인 원	예 산 액	비 고
계	54	664,794	
기획감사실	2	20,152	○ 사무보조
문화공보실	1	10,333	○ “
내 무 과	3	29,457	○ “
재 무 과	3	29,971	○ 사무보조2명/ 청사관리1명
지 적 과	4	41,272	○ 사무보조3명/ 측량보조 1명
사회복지과	1	9,849	○ 사무보조
환경보호과	1	9,849	○ “
농 정 과	1	9,849	○ “
산 업 과	1	10,333	○ “
경 제 과	1	10,333	○ “
산 림 과	1	9,849	○ “
건 설 과	9	120,273	○ 사무보조1명/ 수로원8명
지역개발과	1	9,849	○ 사무보조
민 방 위 재난관리과	1	9,849	○ “
의회사무과	2	19,638	○ “
농촌지도소	2	19,638	○ 청사관리1명/ 병충해예찰인부1명
보 건 소	1	9,849	○ 사무보조
환경사업소	7	102,744	○ 사무보조1명/ 환경미화요원 6명
보 은 읍	2	20,152	○ 회계보조1명/ 청사관리1명
마 로 면	4	63,373	○ 미화요원 (현재인원 3명)
삼 승 면	1	17,816	○ “
회 북 면	4	63,553	○ “
내 북 면	1	16,813	○ “

청 원 경 찰 현 황

(단위 : 천원)

실 과	인 원	예 산 액	비 고
계	32	434,629	
내 무 과	3	30,755	수 위
재 무 과	1	10,775	공유재산관리
문화공보실	2	23,444	운동장관리
환경보호과	5	60,957	환경순찰및 단속
건 설 과	9	147,140	하천관리
보 은 읍	6	85,288	상수도관리
내 속	2	25,704	"
삼 승	4	50,566	"

국비보조금 및 지방양여금 지원 현황

(단위 : 백만원)

구 분	'97 요 구 액				'97 확 정 액				비 고
	건 수	금 액			건 수	금 액			
		계	국 비	지방비		계	국 비 (양여금)	지방비	
국고보조	77	24,671	16,793	7,878	117	19,496	12,526	6,970	*양여금 '97예산 8,301 백만원 계상
-일반회계	75	21,542	14,891	6,651	115	17,275	11,028	6,247	
-특별회계	2	3,129	1,902	1,227	2	2,221	1,498	723	
지방양여금	8	14,072	10,442	3,630	8	11,716	9,149	2,567	

~ 지 방 행 정 부 문 의 ~

『경쟁력 10%이상높이기』 추진계획

보 은 군

경쟁력 10%이상 높이기 추진계획

I.추진배경

- ☐ 최근 우리나라는 경제성장이 둔화되고 물가상승이 지속되는 등 국가경쟁력이 저하되는 가운데 경제분야에 대한 국민의 우려가 확산되고 있음.
- ☐ 이에 따라 정부에서도 국가경쟁력 강화를위해 향후 1년 이내에 "경쟁력을 10%이상 높이는 운동" 을 추진키로 하고 전국 시장.군수.구청장 회의를 통해 자치단체의 적극노력을 주문한바 있음.
- ☐ 이 계획은 내무부와 우리도가 수립한 지방행정 부문의 추진지침에 연계하여 우리군에서 추진하여야할 단위사업별 자체 계획으로서 "자치단체내부의 경영혁신, 지방기업의 경쟁력 향상및받침, 사회적高비용구조 해소노력 등 추진 또는 지원이 가능한 분야의 사업을 모아 정리한 세부실천 계획임.
- ☐ 군 산하 전실과소. 읍면에서는 전향적인 자세를가지고 추진하여 우리군의 경쟁력을높이고 나아가서는 국가의 대외경쟁력이 강화될수 있도록 노력하기 바람.

Ⅱ. 추진방침

1. 기본방향

- ☐ 단위 사업별로 계량화된 목표나 기준을 자율 설정하여 추진 하되 주기적으로 확인을 통해 목표관리 체계를 확립
- ☐ 지역실정에 적합한 일부 핵심과제를 집중 추진하여 단기간내 ('96. 11 ~ '97. 11) 성과가 가시화 되도록 설정 추진
- ☐ 사업성과에 대한 인센티브제를 도입 선의의 경쟁 유도

2. 추진체계

- ☐ 「경쟁력향상 추진본부」 구성 운영
 - 본 부 장 : 부 군 수
 - 상황실장 : 내 무 과 장
 - 팀 장 : 내부경영혁신팀 등 3개팀
- ※ 구성표 : 별 첨

- ☐ 내무과에 추진상황실 설치 운영
 - 과제별 추진상황 수시점검 및 추진 독려
 - 사업별 성과 분석및 보고회 개최

3. 중점과제

① 자치단체 내부의 경영혁신 도모

- (1-1) 사무능률의 획기적 향상
- (1-2) 생산지향적 조직관리
- (1-3) 지방재정 운영의 건전화
- (1-4) 지방행정에 경쟁의 원리 도입

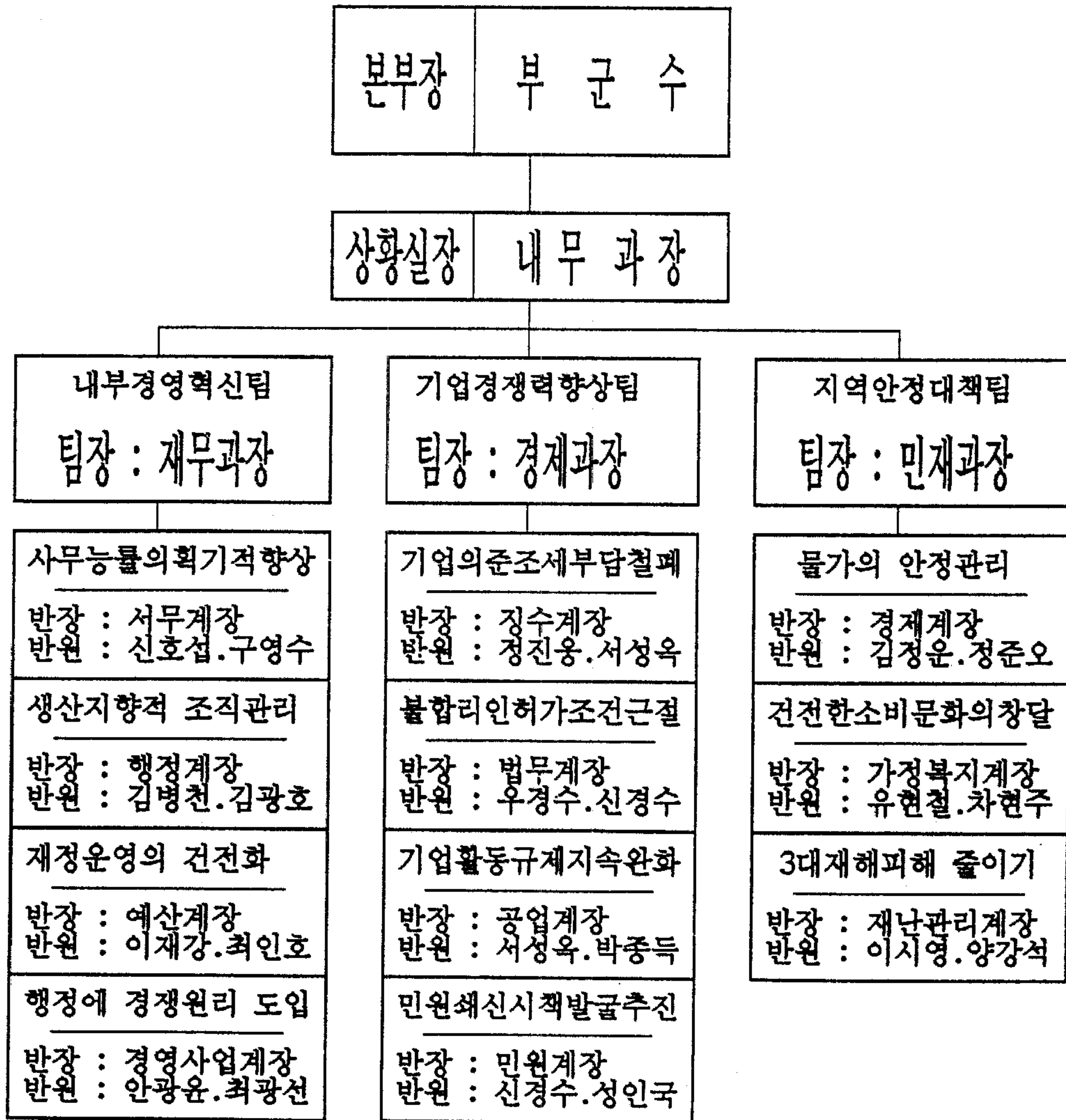
② 지방기업의 경쟁력 향상 뒷받침

- (2-1) 기업의 준조세부담 철폐
- (2-2) 불합리한 인.허가 조건 등 근절
- (2-3) 기업활동규제의 지속적 완화
- (2-4) 실효성높은 민원쇄신시책 발굴 추진

③ 사회적 고비용구조 해소노력 동참

- (3-1) 물가의 안정관리
- (3-2) 건전한 소비문화의 창달
- (3-3) 3대 재해피해 줄이기

『경쟁력향상 추진본부 체계도』



※ 팀 . 반별 임무

- 팀장 : 팀 총괄지휘
- 반장 : 반 운영총괄
- 반원 : 별첨 세부추진계획 관련부서의 협조를 받아 추진하며 추진상황 점검 및 평가자료취합, 보고서작성제출 등의 업무총괄.

* 각 관련업무 부서에서는 적극적으로 협조.

Ⅲ. 세 부 추진 계획

항 목	내 용	추진기간	담당부서
① 자치단체 내부의 ■ 사무능률의 획기적 향상 (1-1)	경영혁신 도모 ■ 불합리한 행정관행의 과감한 개선 ○ 생산적이고 능률적인 회의 운영 - 읍면회의소집 통제기능 강화 □ '96년 1~11월까지 140건 □ 목표기간중 100건 이내로 통제 - 회의시간 30분 이내로 단축 (업무형편 고려) ○ 보고제도의 개선으로 업무능률 향상 - 보고의 형식주의 탈피 * 한글보고서 작성 생활화 * 경미한 오자, 착오문서는 원안을 수정하여 활용 - 보고서 1건 1매 관행 정착 (꼭 필요한 참고자료만 첨부) - 사무혁신사례 교육 (직원조회시 비디오 상영) - 구두, 메모, 전화보고의 생활화 (결심, 판단을 요할 시 서면보고) ○ 눈치보기식 대기관행 일소로 예산절감효과 유발 - 상사의 퇴근시간 지키기 숙선 - 역할 부재시 정시퇴근 생활화 - 당번식 휴일근무 관행 폐지 * 당직실, 재난관리실 활용	연 중	내 무 과 (행정계) (사무계)

항 목	내 용	추진기간	담당부서
■ 생산지향적 조직관리 (1-2)	■ 전문성 제고를 위한 『청강 연수제』 실시 ○ 각종 세미나, 심포지움등에 공무원 참여로 정보획득 ○ 정보.자료 취합 행정에 참고 ○ 소속직원간 정보교류, 전파	연 중	(서무계)
	■ 건축 조직 운영 ○ 기구신설억제및 임시조직구성 운영 - 특수업무발생시 임시조직운영 - 신규사업분야 보강 ○ 비능률적 조직의 대폭정비 - 유사중복기구의 통폐합 추진 - 생산성을 제고할수 있는 조직 체제로 전환	연 중 97상반기	(행정계)
	■ 자율적.탄력적 정원조정 운영 ○ 신규업무발생시 가급적 정원 범위내에서 상개조정 ○ 신규시설 투자계획 수립시 심사확행으로 인력증가 억제 ○ 비정규직공무원 단계적 감축 조치 검토	연 중	(행정계)
	■ 전향적인 민간위탁 추진 및 조직진단 실시 ○ 민간운영 활성화 가능분야 우선 위탁	연 중	(행정계)

항 목	내 용	추진기간	담당부서
	- 심사결과 조치 * 사업의 우선순위에 따른 예산 반영 * 재검토및 부적합사업 보완및 예산 미반영 ○ 지방재정 운영의 투명성 확보 - 대상사업 : 소규모 주민사업 - 시 기 : 사업선정시 - 심사 방법 * 사업부서별 자체심사 * 주민의견 수렴등 종합분석 심사 - 종합분석 결과에 따른 우선 순위 예산반영 ■ 경상경비 절감을 통한 건전 재정운영 도모 ○ 경상경비 절감을 위한 인식 전환 - 집행잔액이 없어야 익년예산 확보가 용이하다는 관행 불식 - 각종 사무용품 사용시 주인 정신 견지 * 사무장비 내구연수 초과사용 * 이면지 사용 생활화 - 공공요금 절약 * 중앙집중식 냉난방 사무실의 별도 냉난방기 사용금지	연 중	(예산계)

항 목	내 용	추진기간	담당부서
	* 사적인 전화, 축전, 조건 지양 - 각종 간행물 발간시 고급용지 사용 지양 - 단순전문외 해외여행 자제 및 기준경비 하향 조정 ○ 예산절감 목표액 설정추진 - 예산액의 10% 일률절감 * 대상비목 : 일반수용비, 공공요금및제세 연료비, 시설유지비, 타운 차량선박비, 재료비, 기 영비, 관서당경비, 국내여비 국외여비, - 실정에따라 10%범위내 자율 절감 * 대상비목 : 운영수당, 피복비, 급량비, 임차료, 외인초청여비, 시설 연구개발비, 보상금, 시설 부대비, 자산취득비, 물품및 도서구입비, ○ 각종행사의 대폭축소및 간소 화 추진 ○ 각종 의례성행사 격년제 실시 검토 추진 ■ 재정인센티브제 운영 ○ 자주재원 확보, 인건비 및 경상경비 절감 등 재정운영 평가 실시	연 중	(예산계)

항 목	내 용	추진기간	담당부서
▣ 지방행정예경 쟁원리 도입 (1-4)	■ 주요사업 정기점검 강화 - 대상 : 각분야 대상사업 선정 - 점검반 : 분야별 전문공무원 차출 편성 - 점검내용 : 분야별 점검표 작성 점검 - 결과조치 * 문제사업 대안.시정방안제시 * 무사안일 공무원 엄중문책 * 우수공무원.기관 행.재정적 인센티브 부여	연 중	(기획계)
	■ 경영수익사업및 아이디어 발굴 강화 - 참여대상 : 공무원및 군민 - 발굴대상 : 수익성및 공공성 을 겸한 사업 - 보고대회 : 매년 하반기 실시 - 시 상 : . 우수사업선정 . 상장및상금지급	연 중 (11월~12월)	(경영사 업계)
② 지방기업의 경쟁력향상 뒷받침			
▣ 기업의 준조세 부담 철폐 (2-1)	■ 각종행사 관련 성금.품접수 금지 - 대상 : 관내 63개 기업체 - 방법 : 업체및 유관기관.단체 협조공문 발송	연 중	경 제 과 (공업계)

항 목	내 용	추진기간	담당부서
	■ 「기부금품모집규제법」 이외의 기부금품 모집 금지 - 반상회 및 각종회의 지도홍보 - 기부금품 모집행위 신고센터 설치 운영 * 설치장소 : 재무과(징수계) - 단속반 편성 운영 * 1개반 / 3 명 - 기부금품 관련조례 실태조사 실시 및 정비 추진	연 중 '97. 2월	재 무 과 (징수계)
□ 불합리한 인.허가 조건 등 근절 (2-2)	■ 기업의 인.허가 처리시 법령 근거없는 조건부여 및 부담요구 근절 * 주민동의서 징구 철폐 * 근거없는 조건부여 금지 * 부담요구 금지 * 공익사업 추진요구 탈피 ○ 인.허가 업무 감사방식 전환 - 중점감사 대상 (자체 감사) * 불가처리 민원 * 불합리한 조건부여 민원 * 과도한 첨부서류 징구 민원 * 부담요구 민원 - 중소기업제품 판로개척 지원	연 중 분기말 연 중	기획실 사무과 (법무계) 지선과 (민원계) (법무계) (민원계) (공업계) (공업계)

항 목	내 용	추진기간	담당부서
■ 실효성 높은 민원쇄신시책 추진 (2-4)	■ 10대 민원행정쇄신과제 지속적 추진 - 첨부서류 감축 * 대상 : 55 종 * 증명민원 대조확인 처리제 확행 - 민원후견인제 정착 * 대상 : 복합민원및 처리기간 10일 이상 민원 * 후견인 : 48 명 (계장급 공무원) - FAX민원 전국확대발급 시행 * 대 상 : 16종(호적등초본등) - 민원실명제 확대 시행 * 대 상 : 5개 분야(민원,세무,공사시설,교통행정, 기타) - 효율적인 민원실 운영 * 민원실 환경개선 * 민원인편의시설 확충 : 3종 (아가방,민원안내컴퓨터, 현금자동지급기)	연 중	지 적 과 (민원계)
	■ 각종 민원편의시책 지속추진 - 불가.반려민원 최소화 * 불가.반려민원 대안통보제 확행	연 중	(민원계)

항 목	내 용	추진기간	담당부서
	* 기관장3심제 확행(복합민원) - 민원가부 사전고지제 확행 * 대상 : 유기한민원 (즉결민원 제외) - 민원 봉사의집 운영 * 대상 : 10개소(아파트) * 봉사공무원 10명 위촉 - 호적 우편민원처리결과 통보 제 운영 * 대상 : 11개 읍면 - 원거리 민원봉사실 운영 ◎ 이동민원상담실 운영 * 기 간 : 연 2회 * 상담반 : 4개분야 / 23 명 ◎ 지적민원 현장처리제 운영 * 기 간 : 월 2회 * 상담반 : 3개분야 / 5 명	'97. 1월 부터	
③ 사회적 고비용 구조 해소노력 동참			
지역물가의 안정관리 (3-1) ■ 물가대책 상황실 운영 (12 개소 → 군. 읍면) ■ 현장중심의 지도단속및 제도 활동 강화 * 점검실시 : 주 1회 * 제도내용 : 가격현황및 가격 표 게시상태		연 중 주 1 회	경 제 과 (경제계)

항 목	내 용	추진기간	담당부서
■ 건전한 소비문화의 창달 (3-2)	* 제도방법 : 반회보, 서한문등 물가안정 홍보 ■ 자율적 가격안정 유도 및 민간 자율통제기능 강화 * 사업자간 자율경쟁 촉진을 통한 요금안정 유도 * 가격일제 조사 : 월 1 회 (가격 일제조사후 각급기관. 단체에 가격현황을 통보) (비싼업소 이용안하기 운동 적극 추진)	연 중 월 1 회	(경제계)
	■ 물가관리 시책발굴 추진 제 운영 * 개인서비스요금 안정업소 지원확대 . 종량제 쓰레기봉투 무상지원 . 가격모범업소 상수도료 감면	수 시	(경제계)
	■ 호화혼수. 혼례 및 호화사치 해외여행 억제 - 여성 교양강좌를 통한 홍보 * 장 소 : 여성회관 * 대 상 : 관내 주부 및 여성 * 방 법 . 강사초빙 강연회 개최 . 여성교양강좌 실시 . 기타 각종여성단체 집회시	연 중 분기1회 월 7 회 수 시	사회복지과 (가정복지계)

항 목	내 용	추진기간	담당부서
	- 예식장 방문 계도활동 전개 * 대 상 : 관내예식장 11개소 * 계도반 : 가정복지계장의 1 * 내 용 : 호화혼수 억제제도	월 1 회	(가정복지계)
	- 주민신고및 홍보센터 운영 * 장 소 : 군,읍면 민원실 * 내 용 . 계도용 전단등 비치 홍보 . 민원인을 상대로 적극홍보	연 중	지 적 과 (민원계)
	■ 건전한 소비문화 정착을 위한 국민운동 전개		사 회 과 복 지 성 (여부지계)
	- 과소비추방 의식교육 실시 * 대상 : 관내주부및 여성 * 방법 : 강연회및 강좌를 통한 동참분위기 조성	연 중	
	- 소비절약실천 발표대회 개최 * 대상 : 관내주민및 기관단체 * 방법 : 우수사례 제작 배포	12 월중	
	- 소비문화 정착 분위기 확산 * 대상 : 학교.각급기관.단체 * 방법 : . 캠페인 전개 . 서한문 발송 홍보	연 2 회 분기1회	
	- 자원재활용 수집소 운영 * 여성회관 등 활용	연 중	

항 목	내 용	추진기간	담당부서
	- 에너지 절약 홍보 - 저축가입 권장 (비과세가계장기저축 등) - 음식물 쓰레기 줄이기	월 1 회 수 시 연 중	경 제 과 (공업계) (경제계) 환경보호 (청소계) (행정계)
	■ 수입원산지표시 및 가격표시 제 이행여부 점검활동 강화 - 수입원산지표시 이행여부점검 * 대상업소 : 197 개소 ○슈퍼 → 62 ○도.소매상 → 117 ○노점상 → 18 * 대상품목 : 470 개 품목 ○수입농산물 → 189 ○국산농산물 → 227 ○농수산물 가공품 → 54 * 단속사항 ○원산지 미표시 및 허위표시 ○고의로 원산지표시 훼손 행위 및 국산둔갑 행위 ○표시 위치 및 글자크기 위반 * 단속반 편성 및 운영 ○합동단속반 : 8 명 . 군청 4 . 경찰서 1 . 농림 1 . 지도소 1 . 농협 1	월 1 회 이 상 월 1 회 이 상	농 정 과 (유통계)

항 목	내 용	추진기간	담당부서
	○교체 단속반 : 11 명 . 각읍면 1 명씩 ○자체 단속반 : 22 명 . 각읍면 2 명씩 ○단속방법 . 월 1회이상 정기 단속 - 수입 공산품품 원산지표시및 가격표시제 이행여부 점검 * 시 기 : 매분기 1회 * 내 용 : 원산지표시및 상품 의 가격표시 이행 여부	분기1회	경 제 과 (경제계)
■ 3대 재해피해 줄이기(3-3)	■ 긴급정비를 요하는 시설물에 대한 재원확보및 응급복구 - 재해대책 기금적립 확보 * 3년평균보통세액의 8/1,000 $(4,604,261\text{천} \times 8/1,000 = 36,834\text{천원})$ * 기금확보로 원활한 응급복구 ※ 자연재해대책법 63조 1항 ■ 상습 수해발생지구 점검및 순찰 강화 - 재해위험지구 정기 순찰 * 대 상 : 2 개지구 (삼산, 교사지구)	1 ~ 12월 *우기시 (6~10) 1 ~ 12월	건 설 과 (방재계) (방재계)

항 목	내 용	추진기간	담당부서
	* 순찰방법 ○평상시 [군 : 월 2 회 읍 : 주 1 회 ○우기시 [군 : 주 1 회 읍 : 주 2 회 ■ 방재시설물 우기전 점검정비 * 대상 : [소하천 → 170개소 주 문 → 15 " * 시기 : '97. 4. 1 ~ 4. 30 * 점검자 [군 → 방재계직원 읍면 → 담당공무원 ■ 방재물자 및 장비의 적정량 확보 비축 - 물자 비축계획 * PP포대 : 1,000 매 * 항 목 : 500 본 * 비닐끈 : 200 타래 - 응급복구용 장비임차료 비축 * 11개 읍면 → 11,000천원 ■ 재난상황 유지관리 - 재난관리 상황실 설치 * 장 소 ○주간 → 민방위재난관리과 ○야간 → 당 직 실 ※ 상황판 비치 : 12 판	4 월 4 ~ 5월 연 중	(방재계) (방재계) 민방위재난관리과 (재난관리계)

항 목	내 용	추진기간	담당부서
	- 재난관리 상황근무 ○주간 → 3명 (재난관리계 직원) ○야간.공휴일 → 2명 (난관리요원 발령근무자) - 비상연락체제 유지 * 재난관련 실과소, 유관부서 비상연락망 구성 비치 ■ 대형사고 안전대책 강구 - 위험시설물 안전점검 * 대 상 : 15 개소 * 시 기 : 월 1 회 - 잠재적 취약시설물 안전점검 * 대 상 : 153 개소 * 시 기 : 매 분 기 ※ 경계구역설정, 사용중지 등 보수, 보강 시행 - 재난대비 물자자원 확보관리 * 이재민구호품및응급복구장비 ○대상 : 쌀, 라면, 의류, 취사도구, 굴삭기등 - 사고수습 복구 태세완비 * 응급복구업체 지정 ○대상 : 1 개업체 * 인명구조.구난체제 확립 ○대상 : 청주소방서 2 개대	연 중 연 중 월 1 회 분 기 '96. 11	(재난관리계) (재난관리계)

항 목	내 용	추진기간	담당부서
	※ 사태 발생시 인명구조.구난 * 유관기관 협조체제 구축 ○ 보은국도유지,한전,전화국 소방파출소,경찰서		

V. 행정 사항

▣ 읍면별로 「경쟁력향상 추진본부」 구성 운영

* 본부장 : 부읍면장

(구성시기 : '96. 12월 5일까지)

▣ 과제별로 팀 및 반 설치 운영

* 팀장 : 계장, * 반원 : 실무자

▣ 상황실을 설치하여 월 1회 추진상황 점검 평가

※ 분기별로 추진상황 자체평가 보고회 개최

▣ 실과소 읍면별 자체 세부추진계획 수립 (12. 5일한 제출)

※ 12월초 읍면별 추진계획 보고회 준비

▣ 군의 과제별 추진부서(별첨) 및 읍면에서는 매월 23일까지
추진실적을 제출

※ <제출서식>

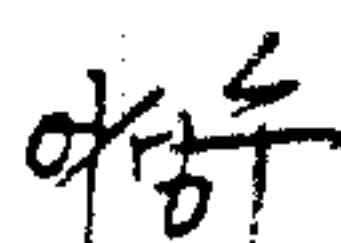
- 총평
- 성과 및 미흡한점
- 과제별 추진실적 (계량화 가능한 것은 숫자로 표시)
- 추진상 문제점
- 특수시책 및 수범사례
- 향후계획

▣ 과제별 특수시책 등 특이사항은 매주 수요일 까지 주간보고
(월보에도 포함)

‘97주요업무보고서 서면요구자료

○ 신고대상 배출업소 현황

○ 비산먼지발생 사업장 현황

담당자	계장	과장	결재일자
			/

환경보호과장

신고대상배출업소 현황

(12 개소)

업 소 명	대표자	위치	면 적 (㎡)	비 고
부산양어장	배정남	회남 사탄	3,000	양 식 장
정일양어장	윤정규	회남 신곡	1,880	“
호반양어장	황효영	회남 신곡	672	“
대영수산	오경태	회남 사탄	1,100	“
청주제일수산	황서섭	회남 용호	1,740	“
어부동수산	김우기	회남 사음	1,750	“
대덕수산	오문환	회남 사탄	2,100	“
제일수산	노태홍	회남 사음	2,585	“
서원양어장	김부웅	내속 삼가	800	“
중앙사진관	장현숙	보은 삼산	위 탁	사 진
기념사진관	권병각	보은 삼산	위 탁	“
성 광 사	김성열	보은 삼산	위 탁	“

비산먼지발생 사업장 현황

(14개소)

업 소 명	대표자	주 소	업 종	발생시설	방지시설
성하(주)	심현준	마로면 원정리 397 42-3725	석탄개광	석탄야적장	방진벽, 덮개, 살수시설
삼익산업	구본철	마로면 관기리 292 42-2801	콘크리트제품제 조	모래, 시멘트 야적	방진벽, 덮개 살수시설
대운벽돌	서용웅	보은읍 장신리 8-7 42-1010	콘크리트제품 제조	모래, 시멘트 야적	방진벽, 덮개 살수시설
한국레이콘	이해진	보은읍 수정리 산1 42-4540	콘크리트제품 제조	골재, 시멘트 야적, 이송	방진막, 살수 백필터
일산보은공장	이철우	산외면 아시리 165 42-4855	주물	야적	방진망
보은벽돌공장	최명호	보은읍 교사리 68-2 44-3394	콘크리트제품 제조	모래, 시멘트 야적	방진벽, 덮개 살수시설
대성기업사	신성덕	마로면 관기리 603-1 43-1816	콘크리트제품 제조	모래, 시멘트 야적	방진벽, 덮개 살수시설
읍내벽돌공장	하봉석	보은읍 교사리	콘크리트제품 제조	모래, 시멘트 야적	방진벽, 덮개 살수시설
제일벽돌공장	권 용	삼승면 내망리 371-10	콘크리트제품 제조	모래, 시멘트 야적	방진벽, 덮개 살수시설, 망
대흥골재	박부현	보은읍 삼산리 20	토사석채취	야적	살수시설, 망
보은극도유지	소 장	보은읍 장신리 135-2	토사석채취	야적	살수시설, 망
동진기업	노병의	보은읍 금굴리 62-8	비금속광물제 품제조	야적	살수시설, 망
미주요업	박호준	삼승면 우진리 23-3	비금속광물제 품제조	야적	살수시설
(주) 대림	김진선	보은군 수한면 질신리	건설업	운반, 수송	살수시설

