

2006년도 주요업무 추진실적



행정과

목 차

I. 주요업무 추진실적	3
① 행정혁신 추진 확산	3
② 제4회 전국동시지방선거의 완벽한 관리	4
③ 참여와 대화를 통한 현장행정 추진	4
④ 공무원의 투명한 인사관리	5
⑤ 국제자매도시간 교류 활성화	5
⑥ 공무원 사기진작 추진	5
⑦ 공무원 복지시책 추진	6
⑧ 중요기록물 전산화 추진	6
⑨ 공무원단체 건전 육성	7
⑩ 주민자치센터의 설치 및 운영	7
⑪ 주민등록의 완벽한 관리	7
⑫ 국민운동단체 활성화사업 추진	8
⑬ 안정적인 정보통신운영 및 정보화역량 강화	8
⑭ 신규공무원 업무서포트를 위한 멘토링제 실시	9
⑮ 이동 정보화교육장 운영	9
II. 특 수 시 책	10
□ 인감증명 대리발급 사실통보 SMS 문자전송서비스 실시	10

I. 주요업무 추진실적

1 행정혁신 추진 확산

❖ 추진실적

❖ 혁신과제 지속적 발굴 추진 및 혁신활동 공유

- 혁신과제 발굴 : 발굴 100건 / 채택 25건
- 지식등록방 : 등록 280건 / 열람 4,200건
- 읍면 혁신자료방 운영 : 등록 90건 / 열람 600건

❖ 혁신역량 교육 강화

- 변화와 혁신 추진협의회 구성 운영 : 25부서 / 150명
- 혁신선도그룹 구성 운영 : 65명
- 혁신 역량강화 교육(특강) : 4회 / 3,000천원
- 액션 러닝 학습동아리 구성 : 7팀 / 69명
- 혁신 홍보활동 전개 : 9건 / 12,400천원
- 혁신 전화친절도 조사 : 1회 / 15,000천원
- 멘토링 결연 : 2회 / 52명
- 혁신 유공공무원 해외연수 : 1회 / 33,970천원
- 혁신역량강화 워크숍 개최 : 2회 / 56,000천원
- 혁신추진 우수부서 포상 : 3부서 / 1,450천원
- 혁신 역량강화 교육(특강) : 1회 / 1,000천원
- 액션러닝 학습동아리 자율출장 : 69명 / 7,250천원



2

제4회 전국동시지방선거의 완벽한 관리

❖ 추진실적

❖ 선거사무의 빈틈없는 추진

- 선거업무 담당공무원 및 관계자 교육 : 2회
- 주민등록 및 선거사무 전산장비 일제 점검 : 2회

❖ 엄정한 법집행 및 공명선거 분위기 확산

- 불법·탈법 선거운동의 사전 차단으로 공명선거 분위기 확산 : 11회
- 선거관리위원회 등의 공명선거 지도·단속활동 지원·협조 : 30회
- 대추고을소식지, 선전탑, 플래카드 등 홍보활동 : 5회

3

참여와 대화를 통한 현장행정 추진

❖ 추진실적

- ❖ 민선4기 읍·면 초도순방 : 1회 / 11읍면
- ❖ 보은군민 자치대학 운영 : 15회 / 22,500천원
- ❖ 관내 기관단체장 간담회 개최를 통한 폭넓은 의견수렴 : 12회
- ❖ 군수와의 대화방 운영 : 22건
- ❖ 지역간, 계층간 화합을 위한 간담회 : 6개 향우회 / 6건
- ❖ 지역동향 및 주민여론의 체계적 관리 : 수시



4 공무원의 투명한 인사관리

❖ 추진실적

- ❖ 다면평가 실시 : 3회 / 14명
- ❖ 본청전입 및 순환보직 실시 : 4회
- ❖ 근속승진 적기실시 : 4회 / 6명
- ❖ 인사상담 및 고충처리제 실시 : 수시
- ❖ 인사위원회 실질심사기능 강화 : 6회

5 국제자매도시간 교류 활성화

❖ 추진실적

- ❖ 국제자매도시 미야자키시 관계자 방한 : 1회 / 7명

6 공무원 사기진작 추진

❖ 추진실적

❖ 공무원 해외연수 및 배낭여행

- 공무원 해외연수 : 51명 / 70,800천원
- 공무원 해외 배낭여행 : 9팀 / 42명 / 39,200천원



- ❖ 콘도 이용 지속 운영 : 5구좌 / 100명
- ❖ 모범공무원 표창 및 산업시찰
 - 모범공직자 표창 및 산업시찰(부부동반) : 40명 / 21,115천원
 - 모범 및 우수공무원 연말표창 : 20명
- ❖ 공무원 한마음 체육대회 : 1회 / 10,000천원

7

공무원 복지시책 추진

❖ 추진실적

❖ 맞춤형 후생복지 운영

- 생명·상해, 의료비 보장 단체보험 가입 : 600명 / 80,492천원
- 자율항목(건강관리외 3항목) 운영 : 600명 / 289,508천원

❖ 국고대여 학자금 지원

- 공무원자녀 대학생 학자금
대여 : 년2회 / 428,820천원



❖ 공무원 직무교육

: 483명 / 216,000천원

❖ 공무원 혁신역량 강화 직장보수 교육 : 2회 / 1,000천원

❖ 공무원 소양고사 : 1회 / 34명

8

중요기록물 전산화 추진

❖ 추진실적

❖ 중요기록물 DB구축 2차사업(사업소, 읍면)

- 사업량 : 370,260면 / 121,000천원
 - 영구문서 180,540면
 - 준영구 189,720면
- 사업기간 : 2006. 7 ~ 2007. 2.

9

공무원단체 건전 육성

❖ 추진실적

❖ 합법적인 노조운영 토대 마련

- 보은군공무원노동조합 출범 : 2006. 6. 23



- 노조사무실 집기 지원 : 4종 / 6,300천원

❖ 올바른 노사관계 정립 교육 강화

- 간부(담당급 이상) 공무원 노사관계 교육 : 1회 / 140명
- 공무원단체담당 공무원 직무능력 강화 교육 : 2명

10

주민자치센터의 설치 및 운영

❖ 추진실적

- ❖ 2006년 주민자치센터 완공 : 4개소 / 400,000천원

- ❖ 주민자치센터 프로그램 운영 : 7개소 / 70,000천원

- 건강관리실, 스포츠댄스, 노래교실, 풍물교실 등

11

주민등록의 완벽한 관리

❖ 추진실적

❖ 주민등록사항 관리 및 정비

- 주민등록증 발급 및 교부 : 2,500매 / 8,000천원
- 회수 및 반납 주민등록증 파기 : 4회
- 주민등록 일제정리 : 1회

- ❖ 주민등록 전산자료 대사작업 : 53,000건

- ❖ 주민등록 종이원장 DB구축사업 완료 : 341,310면

12

국민운동단체 활성화사업 추진

❖ 추진실적

❖ 각종사회단체 지원

○ 보은군새마을회 지원 : 47,000천원

○ 바르게살기운동 보은군협의회 지원 : 34,700천원



❖ 각종행사 지원 및 위로 격려사업

○ 새마을지도자 대회 및 수련대회 : 2회 / 10,000천원

○ 새마을지도자 자녀 장학금 지원 : 13명 / 14,819천원

❖ 전문성 확보를 위한 새마을지도자 교육 : 8개과정 / 16,000천원

13

안정적인 정보통신운영 및 정보화역량 강화

❖ 추진실적

❖ 정보통신 및 정보화시스템의 안정적 유지관리

○ 정보통신시스템 보강 : 네트워크분배기외3종 / 58,550천원

○ 업무용 컴퓨터 및 프린터 구입 : 246대 / 249,000천원

○ 통합다중화장비 접지시설 : 13개소 / 12,000천원

○ 전자문서시스템 운영 : 1식 / 35,206천원

○ 시군구 정보화기반시스템 구축 : 2식 / 111,000천원

○ 스팸메일 차단시스템 도입 : 1식 / 22,000천원

❖ 정보화역량 강화 및 정보서비스 강화

○ 주민 및 공무원 정보화교육 : 51회 / 950명

○ 문자전송시스템 웹디자인 : 1식 / 9,700천원

14 신규공무원 업무서포트를 위한 멘토링제 실시

❖ 추진실적

❖ '06년 신규공무원 멘토링(mentoring) 결연 현황

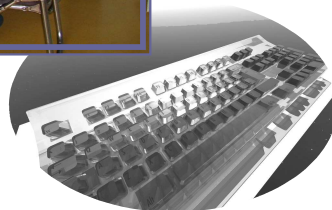
- 상·하반기 신규·선배공무원 멘토링 결연 : 2회 / 52명
- ❖ 멘토·멘티 자율실행계획 설정 : 2회
- ❖ 멘토링 워크숍 : 1회 / 52명

15 이동 정보화교육장 운영

❖ 추진실적

❖ 주민이 원하는 장소로 찾아가는 정보화교육

- 운영기간 : 2006년 1월 ~ 3월(마을별 7일/14시간)
- 운영횟수/인원 : 3회/40명(북암2리, 중판1리, 대원리)
- 교육내용 : 컴퓨터기초, 인터넷활용(농사정보, 농산물 쇼핑판매 등)



II. 특수시책

인감증명 대리발급 사실통보 SMS 문자전송서비스 실시



- 보은군에 주소가 있는 인감신고인 중 인감 증명 대리발급시 SMS 문자전송 서비스를 청하는자 중 대리발급 시 휴대폰으로 발급 사실 통보

□ 추진실적

- 문자전송시스템 환경구축 : '06년 6월
- 시스템 시험운영 및 보완 : '06년 7월
- 인감증명 대리발급사실 신청기간 운영 : '06년 8월 ~
 - 신청건수 : 347건('06년 10월 현재)
- 본격시행 : '06년 8월

□ 기대효과

- 인감사고 사전예방 및 신속한 대처로 행정의 신뢰성 향상
- 우편발송에 비해 비용절감 기대
 - 일반우편 1통 220원 / 문자서비스요금 1건 25원