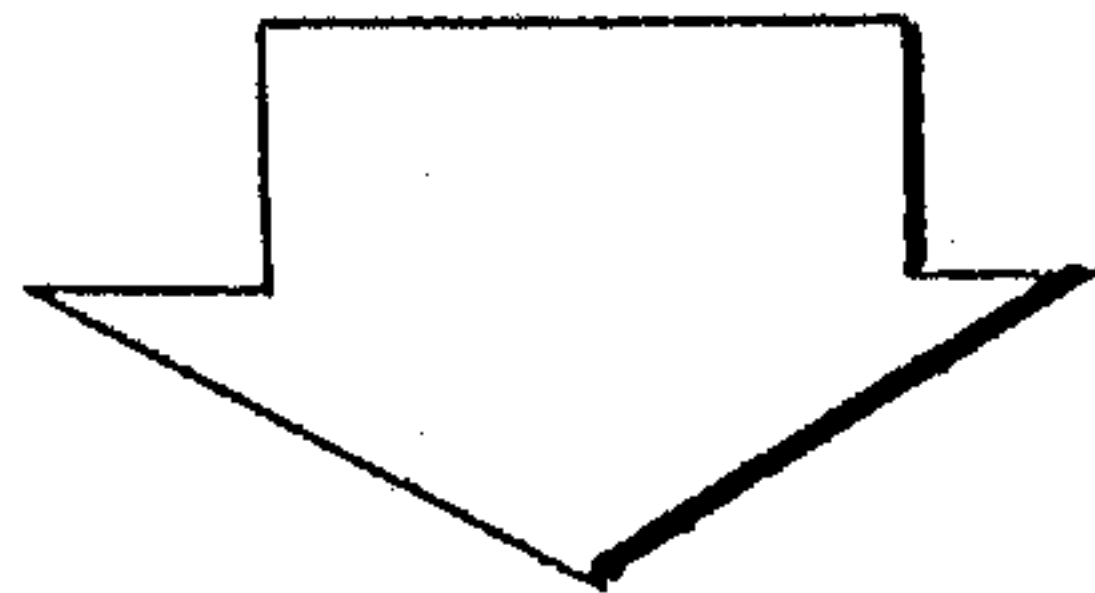


91 主要業務推進狀況報告

企 劃 室

企劃行政 推進方向

- 0 알찬 計劃과 具體的인 評價로 事業效果 極大化
- 0 效率的인 財政運營으로 事業部署 積極 支援
- 0 地方自治 法規의 完壁한 整備 와 訴訟業務의 正確한 處理
- 0 地方化 時代에 必要한 各種 統計調查 및 管理



策 施 點 力

1. 企 劃 . 評 價 機 能 의 強 化
2. 效 率 的 인 地 方 財 政 運 營
3. 法 制 訴 訟 業 務 의 推 進
4. 正 確 한 統 計 管 理

企劃, 評價 機能의 強化

- 郡政業務의 分野別 實踐計劃樹立運營
- 評價機能의 強化로 行政漏水현상防止

(推進實績)

- '91主要業務 施行 計劃樹立 : 3回 (計劃 4回)
 - ・ 力點施策 選定 : 推進目標設定
 - ・ 施策別 細部推進計劃樹立 : 實踐方向 提示
 - ・ 細部計劃의 妥當性 檢討 : 完璧한 計劃 樹立
- 主要業務 審查分析 : 3回 (計劃 4回)
 - ・ 現場爲主의 分析확행 : 積極的인 推進促求
 - ・ 分析結果 補完, 發展 : 不振事業 事前豫防
 - ・ 問題點事業 別途管理 : 行政漏水 現象防止
- 各種 業務의 效率的인 推進
 - ・ 月中 重點業務 計劃示達 : 12(月1回)
 - ・ 各種 指示事項 處理 : 158件
 - ・ 主要懸案事業 및 當面業務計劃樹立 實施 : 16件(隨時)
- 住民生活周邊 不便要因 解消處理 : 60件(29,090千圓)
 - ・ 對象事業 : 道路補修, 下水溝 補修, 簡易上水道補修, 街路燈設置補修等
 - ・ 아주 작은事業으로 住民生活에 不便을 주는事項 處理

效率的인 地方財政 運營

- 0 地域開發 과 財政計劃의 連繫 編成으로 實效性 確保
- 0 地 域 間 階 層 間 의 均 衡 發 展 圖 謨
- 0 妥當性 , 效率性등을 감안한 于先順位에 의한 投資
- 0 豫 算 節 減 運 動 積 極 展 開

(推進實績)

- 0 豫算案 編成 : 3 回
 - ・ 國,道費 支援事業 變更內示
 - ・ 新規事業 策定
- 0 中長期 地方財政 計劃 樹立 : 1回
 - ・ 樹立期間 : '92 - 96 (5年間)
 - ・ 中期 行,財政 指標設定
 - ・ 不足財源 對策 講究
 - ・ 投資計劃의 適正配分 및 地域發展 提示
- 0 豫算節減 運動 推進 : 年中
 - ・ 豫算節減 目標 : 328,345千원
 - ・ 節減額實績 : 304,452千원 (93%)
 - ・ 各種 人件費,施設裝備維持費,公共料金等

法制，訴訟業務의 推進

- 0 地方自治制實施에 따른 自治法規의 整備
- 0 重要文書 審査制度의 定着
- 0 訴訟關聯業務의 正確한 處理로 提訴豫防

(推進實績)

- 0 自治法規集 整備 : 2回 (計劃 2回)
 - ・上位 法令과 現實 不附合 法規 改正
 - ・새로운 行政 需要에 따른 法規制定
- 0 法令集의 效率的인 管理
 - ・現行法令 追錄分 購入配付 : 16個部署
 - ・가제整理 및 法規集 管理狀態 點檢 : 4回 (計劃4回)
- 0 重要文書 審査制度 定着
 - ・重要文書 審査制度 教育 : 2回 (計劃2回)
 - ・重要文書 規定(訓令)改正 : 1回 (計劃1回)
 - ・重要文書 審査 : 272件 (隨時)
- 0 條例, 規則, 訓令의 制定, 改正, 廢止 : 74件
- 0 巡廻 法律相談 : 3回 (計劃3回)
 - ・對象 : 郡內 全 住民 및 公務員
 - ・相談件數 : 121件
 - ・相談內容 : 各種法律關係 疑問事項

正確한 統計管理

- 地方時代に 必要한 各種統計의 開發로 地域發展에 寄與
- 統計의 電算化로 效率的인 郡政推進을 위한 基礎資料提供

(推進實績)

- 鑛工業 統計調査 : 完了
 - ・ 毎年實施 : 從事員 5人以上 鑛工業製造業體
 - ・ 調査業體數 : 31個業體
- 總事業體 統計調査 : 完了
 - ・ 每 5年週期 實施 : 全事業體 都, 小賣業, 宿泊, 서비스業等
 - ・ 調査業體數 : 24個 調査區 2,505個業體
- 尚州人口調査
 - ・ 毎年實施 : 管内 行政權이 미치는 全 地域의 家口 및 人口
 - ・ 調査基準 : 毎年 11月 1日 0時
 - ・ 現 集計作業中
- 統計年報 發刊
 - ・ 毎年 1回 發刊 : 200部(資料收集中)
 - ・ 收錄項目 : 17個分野 185個 項目
 - ・ 資料提供 : 有關機關 團體, 研究機關등에 配付
- 行政資料室 運營
 - ・ 運營期間 : 年中
 - ・ 利用實績 : 各種資料 170余種