

‘97 군정주요업무계획 보고

재 무 과

I . ' 96 주 요 성 과

1. 지방세 및 세외수입 징수(96년 12월말 현재)

(단위:천원)

구 분	목표액 (A)	부과액 (B)	징수액 (C)	비 율(%)		
				B / A	C / A	C / B
계	8,859,361	15,556,699	14,758,080	175.6	166.6	94.9
도 세	1,839,000	2,558,611	2,295,794	139.1	124.8	89.7
군 세	4,336,000	5,344,272	4,884,164	123.3	112.6	91.4
세외수입	2,684,361	7,653,816	7,578,122	285.1	282.3	99.0

2. 세무조사 추진실적

(단위:천원)

목 표		실 적		비 율(%)		비 고
법인수(A)	목표액(B)	조사법인수(C)	추징금액(D)	C/A	B/D	
54	100,000	63	87,200	116.7	87.2	

3. 내고향 담배판매 추진실적

(단위:천원)

년 간 목 표		실 적		비율(%)	비고
수 량	금 액	수 량	금 액		
보루		보루			
5,000	23,000	8,500	39,100	170	

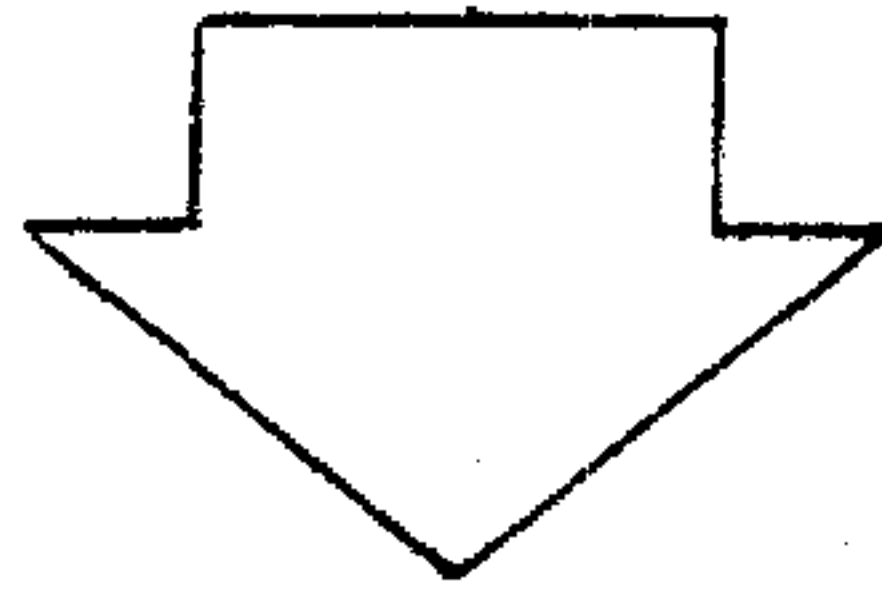
4. 재산관리

- 무단점유재산색출 : 13 필 / 7,682 m² (15,364 천원)
- 재 산 매 각 : 9필 / 4,925 m² (62,108 천원)
- 청 사 보 수 : 6건 / 51,455 천원

Ⅱ. '97주요업무 추진방향 및 시책

균형, 복지, 절약의 건전 재정 구현

- 공평, 합리적인 세정운영을 통한 자주재원 확충
- 적법, 절약적인 회계업무로 건전 재정 운영
- 국·공유재산의 경영화, 생산화



주요 시책

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| ○ 세 | 수 | 증 | 대 |
| ○ 부 | 과 | 업 | 무 |
| ○ 열 | 린 | 세 | 정 |
| ○ 내 | 고 | 향 | 담 |
| ○ 징 | 수 | 업 | 무 |
| ○ 철 | 저 | 한 | 법 |
| ○ 잉 | 여 | 자 | 금 |
| ○ 관 | 용 | 차 | 량 |
| ○ 회 | 계 | · | 용 |
| ○ 물 | 품 | 관 | 리 |
| ○ 국 | · | 공 | 유 |
| ○ 공 | 공 | 시 | 설 |
| | | 물 | 의 |
| | | 철 | 저 |
| | | 한 | 관 |
| | | 리 | 리 |

Ⅲ. '97 주요 업무 계획

세 수 증 대

☐ 지방세

(단위 : 천원)

구 분		'97 목표액 (A)	'96 목표액 (B)	증감액 (C=A-B)	증감비율 (A/B%)	비 고
세 목 별						
합 계		7,057,001	6,175,001	882,000	114	
도 세	소 계	1,967,000	1,839,000	128,000	107	
	취 득 세	736,000	703,000	33,000	105	
	등 록 세	969,000	964,000	5,000	101	
	면 허 세	93,000	80,000	13,000	116	
	소방공동시설세	85,000	82,000	3,000	104	
	과 년 도 수 입	84,000	10,000	74,000	840	
군 세	소 계	5,090,001	4,336,001	754,000	117	
	주 민 세	835,000	613,000	222,000	136	
	재 산 세	244,000	243,000	1,000	100	
	자 동 차 세	1,073,000	922,000	151,000	116	
	농 지 세	1,000	1,000	0	100	
	도 축 세	1	1	0	100	
	담 배 소 비 세	2,205,000	1,912,000	293,000	115	
	종 합 토 지 세	420,000	360,000	60,000	117	
	도 시 계 획 세	153,000	140,000	13,000	109	
	사 업 소 세	136,000	132,000	4,000	103	
	과 년 도 수 입	23,000	13,000	10,000	177	

□ 세외수입

(단위:천원)

구 분		'97 목표액 (A)	'96 목표액 (B)	증감액 (C=A-B)	증감비율 (A/B%)	비 고
세 목 별						
합 계		3,861,046	2,684,361	1,176,685	144	
경상적 세외수입	소 계	2,155,467	1,428,848	726,619	151	
	재산임대수입	19,888	15,693	4,195	127	
	사용료수입	27,602	14,702	12,900	188	
	수수료수입	446,331	445,351	980	100	
	사업생산수입	1	1	0	100	
	징수교부금	761,645	653,101	108,544	117	
	이자수입	900,000	300,000	600,000	300	
임시적 세외수입	소 계	1,705,579	1,255,513	450,066	136	
	재산매각수입	5,068	2	5,066		
	이월금	1,500,002	1,200,002	300,000	125	
	기부금및기금수입	15,001	7,001	8,000	214	
	전입금	1	1	0	100	
	융자금회수수입	2	2	0	0	
	부담금	45,003	2	45,001	100	
	잡수입	139,502	48,003	91,499	291	
	과년도수입	1,000	500	500	200	

부과업무의 효율적 추진

- 지방세 : 15종(7,057,001천원)
- 세외수입 : 14종(3,861,046천원)

☐ 추진방침

- 철저한 과세자료 정비로 탈루세원 방지
- 세수증대를 위한 새로운 세원 발굴
- 공평과세 및 합리적인 세정운영

☐ 추진계획

- 과세자료의 철저한 정비
 - 소유권 이전에 따른 과세자료의 정밀점사 : 전산내역부, 점인계약서,
 - 자동차의 이동사항 입력자료 확인 부과 : 차량등록현황
 - 각종 인.허가의 정기분 과세자료 입력 철저
- 은익.탈루세원의 발굴
 - 재산세 및 종합토지세 부과를 위한 과세자료 일제조사 : 년 2회
 - 부동산의 전매행위 조사 : 수시
- 부과업무의 공정성 확립
 - 지방세 중과세 내용 사전예고 : 개별통지

- 각종 과표 결정 내용 사전공개 : 2회
- 과세근거자료정확성유지
- 신고납부 세액에 대한 세무지도 강화
- 부과 의 적법 절차 준수
- 세입자료 입력의 전산화
 - 신고 납부 세목의 OCR 전산처리제 개선 보완
 - 지방세 전산시스템의 효율성, 활용도 제고
 - 지방세 전산화 업무의 장기적인 발전방안 추진 : 타이콤
 - 지방세 업무의 신속, 정확을 위한 세무공무원의 전산교육 실시 : 4회

□ 주요사업비

(단위:천원)

사업명	사업량	사업비				비고
		계	국비	도비	군비	
계		14,600			14,600	
○ 전산용지 및 OCR고지서 유인	160 상자	9,600			9,600	
○ 고지서 발송을 위한 창봉투 제작	100,000 매	5,000			5,000	

□ 기대효과

- 탈루세원 방지 및 세원발굴
- 공평 합리적인 지방세 부과
- 납세자의 세정업무에 대한 신뢰성 회복

열린세정운영

- 세정업무에 대한 주민들의 이해증진과 불신통조 일소
- 지방세 부과,징수에 따른 비리 발생요인을 사전에 차단

☐ 추진방침

- 투명한 세정업무 구현
- 세무비리의 완벽한 근절
- 세무공무원의 자질향상

☐ 추진계획

- 투명한 공개행정 구현
 - 지방세 정보공개회 개최 : 2회
 - 『지방세 종합 안내서』 제작배포 : 15,000부
 - 『세무민원 현장 처리제』의 지속적 실시 : 20회
 - 각종 과표 결정 내용 사전 공개 : 수시
 - 지방세 자율평가제 실시 : 2회
- 세무비리 발생요인 완전차단
 - 지방세 특별 지도반 편성운영 : 2개반
 - 세무비리 방지 고발센타 운영 : 재무과
 - 지방세 업무의 부과,징수 분리 운영
 - 징수업무의 일일결산 확행

- 세 무 공 무 원 의 전 문 교 육 강 화
 - 지 방 세 정 실 무 자 반 : 1회 / 13명
 - 권 역 별 자 체 순 회 교 육 실 시 : 2회 / 30명
 - 교 육 및 연 찬 교 제 발 간 : 3회 / 42권
 - 지 방 세 사 례 집 적 극 활 용
 - 지방세정 연구를 위한 세정 연찬회 실시 : 2회 / 26명
 - 지 방 세 정 담 당 자 선 진 지 견 학 : 2회 / 34명

□ 주요사업비

(단위:천원)

사 업 명	사 업 량	사 업 비				비고
		계	국비	도비	군 비	
계		11,918			11,918	
○ 세 정 보 고 회	2회	1,500			1,500	
○ 지방세 종합안내서	15,000부	6,000			6,000	
○ 지방세법 사례집외1건	26권	468			468	
○ 지방세정담당자 세정 연찬회 및 선진지견학	4회	3,950			3,950	

□ 기대효과

- 납세의무자들의 편리도모
- 지방세에 대한 인식제고
- 지방세 비리근절 및 세무공무원의 자질향상

내고향 담배 판매운동 전개

- '95년 담배소비세 : 2,457,903천원(814,850보루)
- '96년 담배소비세 : 2,181,924천원(528,010보루) 12%감
 - 관내판매 : 2,142,824천원(519,510보루) 13%감
 - 관외판매 : 39,100천원(8,500보루)
- ※ '97년도 관외 담배소비세 목표 : 100,280천원(21,800보루)

□ 추진배경

- 국민건강 증진법 시행으로 담배소비량의 계속적 감소
- 군세의 43.3%를 차지하는 담배소비세의 결함 예상
- 담배의 관외 판매 확대로 자주재원 확충에 기여

□ 추진계획

- 출향인사에게 군수 서한문 발송 : 1,200매
- 전 공 무 원 홍 보 요 원 화 : 550명
- 직 급 별 분 담 제 실 시
- 각종 행사시 현장 판매소 설치운영 : 수시
- 신문 및 반회보에 적극 홍보 : 수시
- 기존 판매처의 지속적 관리 : 10개소
- 내고향 담배 판매소 설치운영 : 서울연락사무소

□ 주요사업비

(단위:천원)

사 업 명	사업량	사 업 비				비 고
		계	국비	도비	군 비	
계		8,830			8,830	
○ 포장 박스제작	5,000매	4,000			4,000	매당 800원
○ 소 포 료	1,870kg	4,830			4,830	2,300건×2,100원

징수업무의 완벽한 추진

- '96전망 : 8,859,361천원
(지방세 : 6,175,000, 세외수입 : 2,684,361)
- '97목표 : 10,918,047천원
(지방세 : 7,057,001, 세외수입 : 3,861,046)
- 증 가 율 : 23%(지방세 : 14%, 세외수입 : 44%)

☐ 추진방침

- 효율적인 징수업무 체계 확립
- 체납액의 과감한 정리 방법 강구
- 적법한 징수로 조세저항의 예방

☐ 추진계획

- 납기내 지방세 자진납부 유도
 - 정기분 납세의무자의 정확한 주소 확인 : 4회
 - 납기 개시 5일전 고지의 확행
 - 세목별 주민 홍보 강화 : 납부시기, 납부방법 등
 - 읍.면 담당공무원들의 지역 책임제 실시 : 마을별, 개인별
- 세수목표 달성을 위한 총체적 노력 강화
 - 세목별 징수 독려반 편성 : 수시
 - 징수대책 상황실 운영 : 12개소
 - 도시군 합동 징수 독려반 운영 : 1회
 - 간부공무원의 지역 담당제 운영 : 11개읍면
 - 월별, 분기별 특별징수대책 수립시행

○ 체납액 일제정리 대책수립

- 체납액 일제정리기간 설정 운영 : 4회

- 징수책임자 지정 및 합동징수반 운영
- 체납처분 실시(부동산압류, 번호판영치, 공매의뢰)
- 체납자의 관허 사업제한
- 고액체납자 금융거래 제한 요구
- 적법한 결손처분 확행

- 매월 체납자 10건줄이기 운동 추진

- 고질체납자 납세독려
- 기관장의 1일 1명 전화독려
- 간부공무원의 체납자 2명이상 전담제 실시

□ 주요사업비

(단위:천원)

사 업 명	사업량	소 요 사 업 비				비고
		계	국비	도비	군 비	
계		6,140			6,140	
○ 체납액일제정리 기간운영	4 회					
○ 체납자 부동산 압류	수 시	1,200			1,200	
○ 압류물건 공매	10 건	2,000			2,000	
○ 체납자 추적관리(관외)	수 시	2,940			2,940	

철저한 법인세무조사 실시

- 조사 대상 법인 : 126개소 (영리 : 80, 비영리 : 46)
 - 관 내 : 115개소 (영리 : 73, 비영리 : 42)
 - 관 외 : 11개소 (영리 : 7, 비영리 : 4)

□ 추진 방침

- 지방자치시대에 맞는 자율적인 세무조사 실시
- 납세자 편의도모를 위한 지도.계몽위주의 선도적 세무조사
- 비과세 감면 법인의 철저한 조사

□ 추진 계획

- 법인 세무조사 대상자 선정
 - 세무조사실시 (서면조사) : '97. 2 ~ 5월
 - 대상 : 관내 전법인
 - 내용 : 결산서. 자산변동사항등 자진신고
 - 현지방문조사 : '97. 6 ~ 11월
 - 대상 : 불성실 신고법인, 전년도 미조사법인
 - 내용 : 서면조사 및 면담조사 병행

○ 정밀한 세무조사 실시

- 납세자 편의를 위한 방문조사 지양 서면조사 확대
- 지방세법 개정에 따른 소득할 주민세 자진 납부 상황
- 법인세할 주민세의 안분방법과 신고납부 방법
- 법인의 유형고정자산 변동 현황
- 사치성·투기성 재산 보유 실태

○ 조사결과의 공정한 처리

- 조사법인에 대한 사전 예고
- 세무조사 결과에 대한 소명자료 제출 기회 부여
- 지방세 부과 내역 사전 예고

□ 주요 사업비

(단위:천원)

사 업 명	사 업 량	사 업 비				비 고
		계	국 비	도 비	군 비	
계	126개소	5,000			5,000	
○ 법인세무조사	126개소					

□ 기 대 효 과

- 지방세 탈루은익 세원의 발굴로 지방재정 확충
- 누수없는 공평 과세의 실현

잉여자금의 효율적 관리

○ '96년도 이자수입	:	1,074,440천원
┌ 계	:	12,550,000 천원
└ 정기예금	:	8,000,000 천원
└ 정기적금	:	550,000 천원
└ 양도성예금	:	4,000,000 천원
○ '97 목표	:	1,200,000천원 (12%증)

☐ 추진계획

○ 경영에 입각한 자금관리

- 집행 예산의 적정 한도액 배정 : 12회
- 예산, 자금 집행부서와 협조체제 강화
- 미교부된 사업비의 사전집행금지 : 월별 대사실시
- 자금관리의 합리화로 예산의 절감목표 달성
: 예산부서협조

○ 잉여자금의 생산적 관리

- 월별 자금 배정으로 자금의 사장 방지 : 2/4분기 시행
- 잉여자금의 고금리상품에 예탁관리 : 정기예금, 양도성
예금등

☐ 기대효과

- 이자수입 증가로 자체재원 확충에 기여
- 자금의 사장 방지로 자금운영의 경영화 도모

관용차량의 생산적 운용

- 총 정 수 : 39대 (본청사업소 24, 의회 2, 읍면 13)
- 현 정 수 : 37대 (본청사업소 22, 의회 2, 읍면 13)
- 현 보 유 : 37대 (본청사업소 22, 의회 2, 읍면 13)

□ 추진계획

- 경제적인 차량운영 관리
 - 관리비 과다소요차량 대차 폐차: 4대(내구년수초과:17대)
 - 불필요한 배차 통제 : 동일노선 공동 배차
 - 업무용 정수부족차량 정수책정 억제 : 2대
- 사업용 차량의 생산적 운용
 - 배차계획수립 집행 : 월 1회
 - 각종사업현장 최대한 활용 유도 : 수 시
 - 내구년수 초과차량 철저한 점검정비로 연장 운행
- 차량관리비의 최대한 절감
 - 운전원 보수교육 주기적 실시 : 월 1회
 - 사전 차량점검제 정착 : 일일, 주간, 월간 점검
 - 자체정비체제 확대 운영 : 소규모 고장시 자체수리
 - 차량 교환품목의 엄격한 통제 : 타이어, 오일 등

□ 주요사업비

(단위:천원)

사업명	사업량	소 요 사 업 비				비 고
		계	국 비	도 비	군 비	
계		57,017			57,017	
대차폐차	1대	9,000			9,000	
운 영 비	13대	48,017			48,017	

회계 · 용도 업무의 엄정한 집행

- 법규와 양심에 의한 명백하고 정확한 용도업무 집행
- 신속 · 정확한 지출로 오해소지 완전 차단
- 법령과 예산에 적합한 회계업무의 경영화

□ 추진계획

○ 투명한 입찰 집행

- 공정하고 폭 넓은 입찰공고 : 관보게재, 협회통보, 게시공고
- 공개개찰로 낙찰자 결정: 예정가격조서 입찰참가자밀봉, 추첨등
- 현장입찰방법운용 : 부정의혹배제, 지역홍보 및 경제활성화기여
- 부정당업자 입찰참가 제한 철저 : 입찰등록시 색출

○ 엄정한 계약업무 추진

- 상호대등한 입장에서 합의에 따라 계약체결: 법규준수, 신의성실
- 계약관련 공무원 교육(친절교육병행) : 2회, 60명
- 관내 관련업체(자)대표자 교육 및 토론회 : 1회, 30개 업체
- 공정하고 엄정한 수의계약 집행 : 민원발생 해소

○ 관내 사업체(자)의 안정적 관리

- 수의계약대상 공사는 관내업체(자)와 최대한 계약 : 단종면허별
- 공개된 수의계약 집행으로 지역갈등 해소 : 순서와 금액
- 부실공사방지 사전교육철저 이행 : 계약당시, 감독공무원출장시

○ 정확한 지출업무 수행

- 회계직 공무원의 엄격한 책임소재 적용 : 의무감부여
- 법령·조례와 예산에 의한 지출원인행위 : 예산목적외사용등
- 관련공무원 직무교육 실시 : 2회, 60명
- 적법 타당한 지출업무 수행 : 세출예산과목, 부가사항, 구비서류 등
- 세입세출외 현금의 효율적 관리 : 대상종류의 철저한심사
- 지출업무의 전산화 추진 : 프로그램 도입

○ 각종 장부의 완벽한 관리

- 장 부 관 리 의 체 계 화 : 일 팔 구 입 배 부
- 원 인 행 위 부 및 지 출 부 대 사 : 12회
- 실 과 소 읍 면 별 지 출 내 역 출 력 대 조 : 2회
- 군금고와의 일일결산 제도 운영 : 자금관리의 효율화 정착

□ 주요사업비

(단위: 천원)

사 업 명	사업량	소 요 사 업 비				비 고
		계	국비	도비	군비	
계		10,106			10,106	
○ 세입세출결산서 외 2종유인	240부	4,400			4,400	
○ 원인행위및지출 장부등 구입	86권	3,906			3,906	
○ 세출프로그램 관리	12월	1,800			1,800	

물품관리 · 운영의 내실화

○ 관리대상 정수물품	:	70종,	1,026대
○ 현 보유	:	70종,	1,026대

☐ 추진 방침

- 고품질, 적정량의 물품 보유
- 철저한 물품관리로 활용도 제고
- 불용품 처리의 엄격한 심사

☐ 추진계획

- 물품관리 체계 확립
 - 중요한 물품의 집중적관리 : 보유부서와 관리대장 일치
 - 분명하고 책임감 있는 관리체계정착 : 종합관리, 부서관리
 - 물품구입시 관련법규 및 절차에 따라 시행 : 불법구입행위 차단
 - 물품정수 및 배정승인의 엄격한 심사 : 2회
- 물품관리의 점검 및 불용처분의 내실화
 - 물품보유 부서별 자체점검 관리 : 월 1회 (고장등 사전방지)
 - 물품관리대장 및 현 보유 상황점검 : 2회
 - 엄격한 심사로 불용품의 불용결정 및 처분 : 1회
- 물품의 활용도 제고로 경제적 손실 최대한 방지
 - 불요불급한 품목외는 신규구입 최대한 억제 : 배정승인 지양
 - 대체구입품목의 엄격한 통제 : 행정능률향상 및 관리비의 분석
 - 효율적인 관리운영의 생활화 정착 : 직원 정신교육 실시 (상.하반기)

국·공유재산의 생산적 운영

- 국 유 재 산 : 1,036필지, 1,950천 m²(5,986,008천원)
- 도 유 재 산 : 673필지, 786천 m²(2,995,302천원)
- 군 유 재 산 : 8,110필지, 36,852천 m²(32,247,377천원)

□ 추진방침

- 국·공유재산 관리의 전산화
- 무단점유재산의 지속적 색출
- 재산가치증대시책개발

□ 추진계획

- 재산관리의 전산화로 체계적 관리체제 구축
 - 국·공유재산의 전산화 완료 : '97. 4월까지
 - 재산변동 사항의 전산입력 및 관리 : 수시
 - 각종 통계 및 보고자료의 신속 정확성 유지 : 수시
- 은닉 및 무단점유재산 색출
 - 국·공유재산의 전수 실태조사 실시 : 년 1회
 - 색출 활동의 지속적 실시 : 년중
 - 국·공유재산의 지적도 제작 활용 '97. 3월까지

○ 잡종재산의 생산적 관리

- 내실있는 공유재산관리계획 수립 : 4회
- 잡종재산의 집중화로 재산가치 제고 : 수시
- 산재 및 저가치 재산의 처분 : 50 필지
- 현황과 지적이 불합리한 재산 및 경계 불분명 재산의 측량 실시 : 30 필지
- 토지현황에 따른 지적공부 정리 추진 (지목변경 등) : 50필지
- 임대가 불가능한 미활용 재산의 활용방안 강구 : 수시
- 미임대 재산의 임대계약사용 적극 유도 : 수시
- 행정재산중 불요불급 재산의 용도폐지 및 활용 : 구거, 도로, 소류지 등

□ 주요사업비

(단위:천원)

사 업 명	사업량	소 요 사 업 비				비 고
		계	국비	도비	군비	
계	80필지	8,930			8,930	
매각및교환감정수수료	50필지	5,000			5,000	
등기 및 측량수수료	30필지	3,930			3,930	

□ 기 대 호 과

- 국.공유재산의 전산화로 재산관리의 효율성 제고
- 정기적인 실태조사와 무단점유재산의 년중 색출활동으로 재산권의 보존 관리
- 재산의 취득 및 처분을 통한 활용 증대

공공시설물의 철저한 관리

- 청 사 : 47 동, 22,052 m²
- 관 사 : 15 동, 1,140 m²
- 기타영조물 : 건물, 도로, 교량, 주차장, 시장, 체육시설 등

□ 추진 방침

- 내 실 있는 청사 관리로 근무환경 개선
- 철저한 관사 관리로 안락한 주거 환경 제공
- 적절한 영조물 관리로 각종 사고 예방

□ 추진 계획

- 청사관리의 내실화
 - 정비.점검 철저로 건물의 조기노후 방지 : 47 동
 - 노후시설의 적기보수공사 실시 : 47 동
 - 재해 예방을 위한 시설 보수 및 설치공사 추진 : 3 건
 - 근무환경 개선 및 주민 행정서비스 제공을 위한 환경정비 : 1동
- 책임성 있는 관사관리
 - 노후시설 및 설비 정비 : 15 동
 - 형식적인 관사입주 지양 및 무주택 공무원의 입주사용허가 : 실제적 공가 일소
 - 관사 입주자의 철저한 관사관리 생활화 유도

○ 기타 영조물의 철저한 관리

- 영조물의 정기점검 실시 : 년 2 회
- 각종 위험요소의 사전제거 및 대책 강구
- 노후시설의 지속적인 정비 보수
- 주민의 편익증진을 위한 영조물 관리방안 강구

□ 주요사업비

(단위:천원)

사 업 명	사업량	소 요 사 업 비				비 고
		계	국비	도비	군비	
계	4 건	95,000			95,000	
청사전원예비케이블설치	1 식	15,000			15,000	예산미 확보
옥내소화전배관교체공사	1 식	10,000			10,000	
의회사무실 방수공사	1 식	20,000			20,000	
마로면 청사증축	1 식	50,000			50,000	

□ 기 대 효 과

- 공공시설물의 사전정비 및 효율적인 관리로 재산권 보존유지
- 공공시설물의 정기 점검을 통한 쾌적한 근무환경조성
주민편의 제공
- 재해관련 시설의 철저한 정비 및 설치로 각종 재해발생에 대비

IV. 특 수 시 책

지방세 과세 사전 예고제

- 납세자에게 납세금액과 자진신고 기간을 사전에 알림으로서
- 이의신청기회를 확대하는 한편, 조세저항을 최소화시키고
- 투명한 조세행정으로 지방세정의 신뢰도 제고

☐ 방 침

- 사 전 예 고 대 상 의 기 준 정 립
- 시 기 별, 대 상 별 정 확 한 분 류

☐ 추 진 계 획

- 철저한 사전준비
 - 과세자료의 철저한 전산입력 : 각종 인·허가 등
 - 과세대장의 정기 확인·대조 정비 : 수시
- 사전예고 대상 결정
 - 대 상 : 정기분 지방세, 세무조사 지적사항 등
 - 금 액 : 건당 2,000천원 이상
- 사전예고의 철저한 이행
 - 방 법 : 세목별 담당자 지정 시행
 - 내 용 : 과표, 세액, 납부방법, 담당공무원 등
 - 시 기 : 납부개시일 1주일전

☐ 기 대 효 과

- 고액채납자 감소로 징수율 향상
- 자진납세분위기 확산과 납세자의 불이익 감소

자동차세 증대 시책

- 자동차세는 담배소비세 (43.3%) 다음으로 비중이 큰 세목으로 군세목표액의 21.1%를 차지하고 있으나
- 군산하공무원중 외지 등록차량이 다수 있어 이를 본군으로 이전등록하여 군세수증대에 기여코자 함.

☐ 추진방침

- 외지 등록차량 관내로 이전등록하여 자동차세 증대
- 실.과.소.읍면장 책임하에 소속직원 이전등록토록 설득
- 산하공무원소유 자동차세 타지방 자치단체 납부 일소

☐ 추진계획

- 산하공무원 차량 조회 : 1 회
- ※ '96. 11현재 438대중 90대 관외등록 (25백만원)
- 타지 등록차량 소유 공무원 지속적 설득
- 인사부서와 협의 불이익 처분방안 모색 : 포상,근평등
- 차량 등록 변동사항 확인 : 2 회 (반기1회)
- 타기관 협조공문 발송 : 1 회

☐ 기대효과

- 지방세수증대로 열악한 군재정에 일익 담당
- 소속단체 재정에 다소나마 기여하겠다는 소속감 부여

국·공유재산 지적도 제작

- 재산 관리 업무의 체계화·능률화 도모
- 국·공유재산의 위치식별 및 분포현황의 정확한 파악
- 무단점유 재산의 신속한 색출과 관리의 효율화

☐ 추진 방침

- 국·공유재산의 정확한 분포도 제작
- 재산의 변동사항 철저 정비
- 각종 재산 관리 업무에 적극 활용

☐ 추진 계획

- 마을별 지적도 제작 : 2 부 (군·읍면)
 - 제작부수 : 도면 760 매 (380매×2부)
- 지적도상에 소관 재산별로 별도색상 표시
- 관리부서별로 재산의 변동사항 수시 정리
- 공유재산지적도 활용계획수립 : 실태조사,무단점유파악등

☐ 기대 효과

- 재산의 분포 및 이용상황 파악으로 효율적인 재산관리
- 무단점유 재산의 색출과 미임대 재산의 활용 증대

무단방치 행정재산의 생산화

- 각실과에서 관리하는 행정재산을 일제 조사하여
- 무단방치, 점유된 재산 색출 정리 하므로써
- 효율적인 재산관리와 세외수입의 증대로 재정기반 확충

□ 추진 방침

- 행정재산의 관리체제 일제 정비
- 불필요한 행정재산의 과감한 정리

□ 추진 계획

- 행정재산 일제조사계획 수립 : '97. 1월
 - 일체조사반 편성 및 조사실시 : '97. 2 ~ 4월
 - 총괄 : 재무과
 - 조사반 : 각실과별로 편성 (반장 : 실과장)
 - 조사대상
 - 도시계획지구내 : 폐도, 폐구거 부지
 - 경지정리지구내 : 무단점유 국.공유재산
 - 기타 지역 : 폐도로부지, 폐소류지, 기타행정재산
 - 조사결과의 철저한 정리
 - 분할 및 경계측량 실시 : 5~7월 (추경예산확보)
 - 행정재산의 용도폐지 : 7 ~ 8 월
 - 총괄 부서로 재산관리 이관 : 9월 (해당실과 →재무과)
 - 이관전재산의 매각 또는 임대계약 : 9월 ~ 12월
- ※ 소류지의 경우 매립후 처리

